**Регламент инспекции рабочих продуктов.**

1. **Критерии отнесения к формальной / неформальной инспекции для различных типов рабочих продуктов (требования, документы дизайна, код, тесты).**

Формальная инспекция проводится:

- после завершения разработки некоторого модуля;

- после полного завершения работы над проектом.

1. **Перечень ролей участников инспекции и их обязанности, число участников в зависимости от объёма рабочего продукта**

Автор – сотрудник создавший продукт или изменивший некоторую его часть.

Инспектор – сотрудник (или группа) ответственный за проведение инспекции.

Стенографист – сотрудник ответственный за ведение документации по инспекции.

Связной – сотрудник, который назначает место и уведомляет других сотрудников.

Сотрудник не может одновременно сочетать роли автора и инспектора.

1. **Этапы инспекции**

Назначение – инициация места, времени, способа проведения, целей, сроков и ролей инспекции

Проведение – непосредственно проведение инспекции группой сотрудников в соответствие с назначенным порядком, ведение документации о ходе инспекции.

Завершение – подведение итогов, рассылка документации инспекции сотрудникам.

1. **Порядок организации (кто куда что выгружает, кому что рассылает, кого приглашает и т.д.)**

Сотрудник сообщает в групповом чате о необходимости проведения инспекции. Руководитель проекта назначает время, место и способ сбора, оглашает роли. Задокументированные итоги проведённой инспекции рассылаются в групповой чат и выгружаются в github.

1. **Порядок подготовки к инспекции (сроки, время и т.п.)**

В течение суток после заявления о необходимости проведения инспекции согласно порядку организации, осуществляется подготовка и её проведение. Длительность инспекции не должна превышать одного часа.

1. **Порядок проведения инспекции (функции каждого участника, сроки, время)**

Функции автора

Автор – знакомится с порядком предоставления своего продукта, готовит продукт к инспекции, сообщает о необходимости инспекции.

Функции инспектора

Инспектор – изучить порядок проведения инспекции, требования к инспектируемому продукту, ознакомиться со списком тестов, формой отчётности инспекции. Заполнить форму отчётности и отослать её связному, прокомментировать итоги инспекции, ознакомить автора с обнаруженными недочётами.

Функции стенографиста

Стенографист – распространение среди участников инспекции форм отчётности и предоставления продукта, требований к инспектируемому продукта, проверка правильности заполненных форм, обработка результатов инспекции, заполнение формы итогов инспекции, распространение итогов инспекции согласно порядку организации.

Функции связного

Связной – получение от руководителя проекта списка участника инспекции, проверка готовности участников к инспекции, проверка выполнения ими их функций, организация встречи согласно порядку организации.

1. **Перечень статусов и степени важности замечаний**

Ошибка – проблема, найденная на стадии проведения инспекции.

Комментарий – предложение архитектурных подходов, оформления, организации модулей, функций и т. д.

1. **Порядок верификации учёта замечаний**

Коллективное исправление, если возможно во время встречи, иначе исправление сотрудником, с последующим покрытием необходимыми тестами.

1. **Метрики, характеризующие эффективность инспекций (предполагаемые)**

1 ошибка на 50 строк – хорошо;

2-4 на 50 строк – плохо;

Более 5 ошибок на 50 строк – …